

Số: **19** /KH - PGDDĐT

Di Linh, ngày **01** tháng **9** năm 2020

KẾ HOẠCH

V/v bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục năm học 2020 - 2021

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 08 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non; Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 08 năm 2019 Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non; Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông; Văn bản số 802/SGDDĐT-GDTEX ngày 14/5/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Lâm Đồng về việc hướng dẫn công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên năm 2020;

Căn cứ nhiệm vụ trọng tâm năm học; lộ trình thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018; xu hướng đổi mới giáo dục, đổi mới công tác quản trị nhà trường....

Phòng Giáo dục và Đào tạo Di Linh xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý và giáo viên cơ sở giáo dục năm học 2020-2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- CBQL giáo dục, giáo viên học tập BDTX để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực quản trị, năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên, yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp

học, yêu cầu phát triển giáo dục của huyện, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục trong toàn ngành;

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của CBQL, giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả BDTX; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của nhà trường, của phòng GDĐT;

- Việc triển khai công tác BDTX phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý theo Chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của Ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo và CBQL giáo dục qua từng năm;

- Tăng cường hình thức BDTX qua mạng, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời. Đồng thời, đẩy mạnh công tác kiểm tra, đánh giá kết quả BDTX giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên. Phát huy vai trò của đội ngũ chuyên gia, giáo viên cốt cán trong việc kiểm tra, hướng dẫn và bồi dưỡng giáo viên tại chỗ.

II. ĐỐI TƯỢNG

CBQL, giáo viên giảng dạy ở các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học và trung học cơ sở trực thuộc phòng Giáo dục và Đào tạo Di Linh.

III. NỘI DUNG, THỜI LƯỢNG BỒI DƯỠNG

1. Chương trình bồi dưỡng 1:

1.1. Bồi dưỡng chính trị: Thực hiện theo Kế hoạch của Ban tuyên giáo Huyện uỷ gồm những nội dung sau:

- Những nội dung cơ bản, cốt lõi trong dự thảo các văn kiện trình đại hội Đảng bộ tỉnh Lâm Đồng lần thứ XI, Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng;

- Thông báo nhanh kết quả Đại hội Đảng bộ huyện Di Linh lần thứ XV, nhiệm kỳ 2020-2025;

- Chuyên đề học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2020 “Tăng cường khối đại đoàn kết dân tộc, xây dựng Đảng và hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”;

- Thông tin về tình hình kinh tế, xã hội, văn hoá nổi bật của đất nước, địa phương 6 tháng đầu năm 2020;

- Một số vấn đề về giáo dục và đào tạo ở địa phương.

1.2. Cập nhật kiến thức, kỹ năng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học theo cấp học áp dụng trong cả nước (40 tiết/năm học/CBQL, giáo viên).

Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định cụ thể theo từng năm học các nội dung bồi dưỡng về chủ trương, chính sách phát triển giáo dục theo cấp học; chương trình giáo dục theo cấp học, các hoạt động giáo dục thuộc chương trình giáo dục theo từng cấp học; kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ lãnh đạo, quản trị cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông.

2. Chương trình bồi dưỡng 2: Cập nhật kiến thức, kỹ năng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục của cấp học theo từng thời kỳ của mỗi địa phương (40 tiết/năm học/CBQL, giáo viên).

Sở Giáo dục và Đào tạo quy định cụ thể theo từng năm học các nội dung bồi dưỡng về phát triển giáo dục theo từng cấp học của địa phương, thực hiện chương trình giáo dục theo cấp học, chương trình giáo dục địa phương; phối hợp với các dự án, đề án, chương trình để triển khai kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (nếu có).

3. Chương trình bồi dưỡng 3: Bồi dưỡng phát triển năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường theo yêu cầu vị trí việc làm, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành (40 tiết/năm học/CBQL, giáo viên).

Cán bộ quản lý và giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông tự chọn các mô đun bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực năng lực nghề nghiệp, năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường theo yêu cầu vị trí việc làm.

3.1. Đối với cán bộ quản lý

- CBQL cơ sở giáo dục mầm non thực hiện theo Thông tư 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 08 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non;

- CBQL cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện theo Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

3.2. Đối với giáo viên

- Giáo viên cơ sở giáo dục mầm non thực hiện theo Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 08 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non;

- Giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện theo Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông.

Lưu ý: CBQL và giáo viên có thể lựa chọn thêm các nội dung bồi dưỡng khác để tự bồi dưỡng. Nhưng nội dung phải cần thiết, phù hợp với điều kiện của bản thân và đơn vị, tài liệu bồi dưỡng phải chính thống, đủ thời lượng theo quy định và phải được lãnh đạo đơn vị phê duyệt.

Việc lựa chọn nội dung bồi dưỡng cần căn cứ vị trí công tác, năng lực bản thân, xu thế đổi mới, phát triển giáo dục, nhiệm vụ trọng tâm năm học.... đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

IV. ĐÁNH GIÁ VÀ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ

1. Hình thức đánh giá

- Việc đánh giá kết quả BDTX của CBQL và giáo viên các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông thực hiện theo quy định tại Điều 11 và 12 tại Thông tư 19/2019/TT-BGDĐT.

+ Đánh giá việc vận dụng kiến thức BDTX vào thực tiễn dạy học, giáo dục trẻ em, học sinh; thực tiễn quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và trung tâm giáo dục thường xuyên.

+ Đánh giá thông qua hệ thống câu hỏi trắc nghiệm (đối với các nội dung lý thuyết), bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch (đối với nội dung thực hành) đảm bảo đáp ứng yêu cầu về mục tiêu, yêu cầu cần đạt và nội dung Chương trình BDTX và quy định tại Quy chế bồi dưỡng thường xuyên.

+ Bài kiểm tra lý thuyết, thực hành chấm theo thang điểm 10 và đạt yêu cầu khi đạt điểm từ 05 trở lên.

2. Xếp loại kết quả BDTX

2.1. Hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ các quy định của khóa bồi dưỡng; hoàn thành đủ các bài kiểm tra với kết quả đạt yêu cầu trở lên theo quy định tại Khoản 2 Điều này;

2.2. Không hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý không đáp ứng được các yêu cầu tại điểm a Khoản này.

Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX thì được cấp chứng chỉ hoàn thành kế hoạch BDTX. Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý.

2.3. Công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên

- Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trực thuộc tổ chức tổng hợp, xếp loại kết quả BDTX của giáo viên dựa trên kết quả đánh giá các nội dung BDTX của giáo viên báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 25/5/2021.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt kết quả và cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX đối với cán bộ quản lý và giáo viên mầm non, tiểu học và trung học cơ sở (không cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX cho giáo viên không hoàn thành kế hoạch).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc tổng hợp nhu cầu học tập, bồi dưỡng của từng giáo viên để xây dựng kế hoạch BDTX theo từng năm học và tổ chức bồi dưỡng giáo viên; phê duyệt Kế hoạch bồi dưỡng của các đơn vị trực thuộc; quản lý, chỉ đạo, kiểm tra công tác BDTX giáo viên của các trường trực thuộc; cấp giấy chứng nhận hoàn thành kế hoạch BDTX cho giáo viên mầm non, tiểu học và trung học cơ sở (có thể ủy quyền cho Hiệu trưởng các trường trực thuộc ký giấy chứng nhận cho giáo viên theo quyết định công nhận của Phòng GDĐT);

- Hợp đồng hoặc giao nhiệm vụ đối với các cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ BDTX giáo viên để BDTX giáo viên trung học cơ sở, tiểu học và mầm non theo hình thức tập trung (nếu có);

- Chọn cử CBQL, giáo viên tham gia tập huấn đủ số lượng, đúng thành phần theo quy định và quản lý học viên thuộc đơn vị trong quá trình bồi dưỡng tại tỉnh;

- Đảm bảo các điều kiện về kinh phí, cơ sở vật chất, tài liệu, trang thiết bị phục vụ công tác BDTX theo quy định;

- Tăng cường kiểm tra, giám sát công tác BDTX giáo viên đối với các cơ sở giáo dục được giao nhiệm vụ bồi dưỡng; kiểm tra tiến độ thực hiện BDTX, đánh giá chất lượng và rút kinh nghiệm qua các đợt bồi dưỡng giáo viên;

- Báo cáo công tác BDTX giáo viên về Sở GDĐT, UBND cấp huyện theo quy định.

2. Trách nhiệm của Lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Phòng

- Tổng hợp nhu cầu học tập, bồi dưỡng của từng giáo viên để xây dựng kế hoạch BDTX theo từng năm học và tổ chức bồi dưỡng giáo viên;

- Xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường và tổ chức triển khai kế hoạch theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao. Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX; phê duyệt kế hoạch bồi dưỡng của tổ chuyên môn; chỉ đạo

tổ trưởng chuyên môn phê duyệt kế hoạch của giáo viên trong tổ;

- Tăng cường kiểm tra, giám sát công tác BDTX giáo viên, kiểm tra tiến độ thực hiện BDTX, đánh giá chất lượng và rút kinh nghiệm qua các đợt bồi dưỡng giáo viên;

- Phát huy vai trò của tổ chuyên môn trong xét duyệt kế hoạch của giáo viên; giải đáp thắc mắc, tổ chức thảo luận; kiểm tra, giám sát thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên;

- Chọn cử CBQL, giáo viên đi tập huấn đủ số lượng và đúng thành phần;

- Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của giáo viên về Sở GDĐT theo quy định.

V. QUY ĐỊNH VỀ CHẾ ĐỘ NỘP BÁO CÁO

- Các đơn vị trực thuộc gửi kế hoạch BDTX về Phòng GDĐT qua bộ phận Thống kê – Cơ sở vật chất trước ngày 15/9/2020.

- Báo cáo kết quả và danh sách đề nghị Trưởng Phòng GDĐT công nhận kết quả BDTX năm học 2020-2021 trước ngày 25/5/2021.

Trên đây là nội dung kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên giáo viên và CBQL giáo dục năm học 2020 2021, Phòng GDĐT Di Linh yêu cầu các đơn vị trực thuộc Phòng nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận

- Sở GDĐT;
- Các đơn vị trực thuộc Phòng;
- Đăng Website Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, TK-CSVC.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Phước Bảo Cường